

## LÄÄKÄRIKESKUS MINERVA OY, ISOKARHU

### Palvelujen tuottajaa koskevat tiedot

Palvelujen tuottajan nimi: Lääkärikeskus Minerva Oy, Y-tunnus 0648767-3

Toimipaikan nimi: Lääkärikeskus Minerva Oy, IsoKarhu

Toimipaikan osoite: Isolinnankatu 15, 28100 Pori

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: Pekka Ylitalo, pekka.ylitalo@laakarikeskusminerva.fi

### Toiminta-ajatus, arvot ja periaatteet

Lääketieteellisessä etiikassa voidaan katsoa olevan kuusi keskeistä arvoa ja periaatetta, joita Lääkärikeskus Minervassa noudatetaan:

- 1) Elämän kunnioittaminen eli lääketieteessä tulee pyrkiä edistämään elämän ja terveyden säilymistä ja välttämään elämää ja terveyttä heikentäviä tekoja.
- 2) Ihmisarvon kunnioittaminen eli jokaisella ihmisellä katsotaan olevan yhtäläinen moraalinen arvo, jota lääketieteessä tulee kunnioittaa.
- 3) Itsemäärääminen eli henkilö on oikeutettu päättämään itseään koskevista asioista, toimimaan vapaasti harkitsemallaan tavalla ja saamaan muilta päätöksen toteuttamisen edellyttämää apua.
- 4) Hoitaminen, joka sisältää kolme keskeistä hyvettä: hyvän tahtominen, hyvän tekeminen ja vahingon välttäminen.
- 5) Oikeudenmukaisuus eli kaikille ihmisille tulee taata yhtäläinen mahdollisuus saada tarvittavaa hoitoa.
- 6) Hyödyn maksimointi eli henkilölle tulee antaa sellaista hoitoa, jonka terveyshyöty suhteessa haittoihin on mahdollisimman suuri eli hoidon vaikuttavuus on mahdollisimman hyvä.

Yksityisenä palveluntuottajana Minervassa kiinnitetään erityistä huomiota siihen, että tutkimus- ja hoitokäytäntöjen tulee olla perusteellisesti harkittuja ja yleisten ja hyväksytyjen käytäntöjen mukaisia.

Lääkärikeskus Minerva Oy, IsoKarhun toimipiste tuottaa avoterveydenhuollon palveluja Porin talousalueella asuville ja työskenteleville yksityishenkilöille. Lisäksi tuotetaan työterveyshuollon palveluja toimialueen yrityksille. Palveluihin kuuluvat yleislääkäreiden vastaanottotoiminnan lisäksi työterveyslääkäreiden ja työterveyshoitajien palvelut sekä erikoislääkäripalvelut. Edellä mainittujen lisäksi tuotetaan diagnostiikka- eli laboratorio- ja kuvantamispalveluja.

## Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja vastaa siitä, että terveydenhuollon palveluja annettaessa:

- toiminta täyttää sille lainsäädännössä ja sen nojalla annetuissa säännöksissä ja määräyksissä asetetut vaatimukset
- henkilökunnan määrä, koulutus ja ammattitaito ovat riittävät sekä tilat ja laitteet ovat asianmukaiset
- toiminta on lääketieteellisesti perusteltua, laadukasta ja potilasturvallista
- potilasasiakirjat laaditaan ja säilytetään asianmukaisesti
- muistutukset käsitellään asianmukaisesti

Lääkärikeskus Minervassa noudatetaan käytäntöä, jossa uuden henkilöstön suhteen lääkäreiden perehdytyksestä vastaa vastaava lääkäri, työterveyshoitajien perehdytyksestä vastaava työterveyshoitaja ja vastaanottohenkilökunnan perehdytyksestä vastaava sairaanhoitaja. Röntgen-yksikön sijaisten perehdyttämisestä vastaa toimipaikan röntgenhoitaja ja laboratoriossa vastaava laboratoriohoitaja. Perehdyttämistä varten on laadittu erilliset perehdyttämissuunnitelmat.

Jatkossa henkilöstö osallistuu omavalvonnan suunnitteluun ja toteutukseen niin, että suunnitelman päivitykset käsitellään vuosittain järjestettävässä koko henkilökunnalle tarkoitetussa tilaisuudessa siellä käsiteltävien muiden yhteistoiminta-asioiden ohessa.

## Henkilöstö

Lääkärikeskus Minerva Oy, Isokarhun toimipisteessä työskentelee: työterveyslääkäri, työterveyshoitaja, laboratoriohoitaja, röntgenhoitaja sekä kolme vastaanoton sairaanhoitajaa/terveydenhoitajaa. Toimintavarmuus äkillisissä poissaolotilanteissa varmistetaan muun muassa käyttämällä sijaisina Euran ja Rauman toimipisteen, jo Poriin perehdytettyjä, työntekijöitä.

Henkilöstöä rekrytoitaessa heidän kelpoisuutensa varmistetaan viranomaisrekisteristä, koulutodistuksista ja sen lisäksi huolellisella haastattelulla.

Perehdyttäminen tapahtuu edellä mainituiden henkilöiden toimesta. Se käsittää henkilökohtaisen ohjauksen tiloihin, työtehtäviin, laitteisiin, sairaskertomusjärjestelmään, henkilötietojen käsittelyyn ja salassapitosäännösten noudattamiseen. Perehdytyksen tavoitteena on toiminnan laadun ja potilasturvallisuuden varmistaminen.

Lääkäreille järjestetään tilaisuus osallistua jatkokoulutukseen useita kertoja vuodessa. Muulle henkilökunnalle järjestetään mahdollisuus osallistua täydennyskoulutukseen kolmena päivänä vuodessa. Työterveyshuollon henkilöstöltä edellytetään työterveyshuoltolain (1383/2001) mukaista osallistumista alan täydennyskoulutukseen vuosittain tehtävän kirjallisen koulutussuunnitelman mukaan.

## Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

Potilasturvallisuuden kannalta kriittisten tilojen suunnittelussa käytetään päteviä, alaan perehtyneitä, suunnittelijoita, millä varmistetaan tilojen soveltuvuus käyttötarkoitukseensa.

Kulunvalvontaa tehdään videovalvonnalla. Tilat pidetään lukittuina aina, kun ne eivät ole käytössä. Avainrekisteri on ajan tasalla ja kulkuoikeudet ovat työtehtävien mukaiset. Tiloissa ovat murtohälytysjärjestelmät hätähälytyspainikkeineen. Tiloissa on asianmukaiset ensisammutusvälineet.

Tartuntavaaralliset jätteet kerätään asianmukaisesti keräilyastioihin ja hävitetään riskijätehuoltoliikkeen toimesta. Siivouksen hoitaa siivousliike. Ongelmajätteitä ei nykyisellään synny.

Vastaanottohuoneissa on tavanomainen yleislääkäritasoinen perusvarustus. Kuvantamisessa on röntgenkuvauslaitteisto ja UÄ-tutkimuslaitteisto. Laboratoriossa on solulaskin ja pikakemia-analysaattori.

Laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvistä vaaratilanteista ilmoitetaan vastaavalle lääkärille, joka edelleen ilmoittaa asiasta Valviralle määräysten mukaisesti.

Säteilyturvallisuuslupa on myönnetty 11.8.2022, jolloin Lääkärikeskus Minervan jo voimassa olevaan säteilyturvallisuuslupaun lisättiin uusi käyttöpaikka IsoKarhu ja uusi tavanomainen röntgenkuvauslaite.

Kliinisen mikrobiologian laboratorion toimilupa IsoKarhun toimipisteen laboratoriolle on myönnetty 13.1.2023.

## Potilasasiavastaava

Potilasasiavastaavana toimivat Satakunnan hyvinvointialueen potilasasiavastaavat: Tiina Sianoja, Marketta Varho ja Päivi Pärssinen.

Yhteystiedot: [potilasasiavastaava@sata.fi](mailto:potilasasiavastaava@sata.fi), p. 02 627 6078

## Lääkehoito

Lääkärikeskus Minerva ei toteuta potilaiden lääkehoitoa. Poikkeuksena ovat elvytyksen ja anafylaksian kaltaiset tilanteet, joita varten on olemassa akuuttihoitolääkkeet. Akuuttihoitolääkevaraston sisällyksestä, täydennyksestä ja säilymisestä vastaavat Pekka Ylitalo ja Sofia Kalasniemi.

Lääkärikeskus Minerva ei myöskään ota vastaan käyttämättä jääneitä lääkkeitä, vaan potilaat ohjataan palauttamaan lääkkeet apteekkiin.

## Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Lääkärikeskus Minervassa ei suoriteta potilasturvallisuuden kannalta korkean riskin toimintoja, kuten esimerkiksi leikkauksia ja suuria toimenpiteitä tai akuuttia ensihoitoa.

Potilasturvallisuuden kannalta jossain määrin kriittisiä toimintoja, kuten allergiatestejä ja rokotusten ja lääkainjektoiden antamista suorittavat vain siihen nimetyt hoitajat, jotka on ohjeistettu vaaratilanteiden varalta. Esimerkiksi allergiatestejä tehdään vain silloin, kun lääkäri on paikalla ja anafylaksian hoitoon tarvittavat lääkkeet ovat käden ulottuvilla.

Henkilökuntaa on koulutettu ja ohjeistettu kohtaamaan vaaratilanteita asiakkaiden taholta.

Radiologisiin tutkimuksiin liittyvien riskien hallinta on ohjeistettu kuvantamisyksikön auditoinnin yhteydessä.

Läheltä piti -tilanteet ja havaitut epäkohdat käsitellään kaikkien siihen osallisten kanssa esihenkilön ja terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan johdolla. Käsittelyn jälkeen kyseisen yksikön esihenkilö ohjeistaa henkilökunnan vastaisuuden varalle ja korjaa mahdollisen tilanteeseen johtaneen epäkohdan.

## Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Rekisterinpitäjänä Lääkärikeskus Minerva vastaa kaikkien ammatinharjoittajien käyttämästä potilasasiakirjajärjestelmästä. Käytössä oleva järjestelmä on Dynamic Health, TietoEvy. Potilastietojen kirjaamista, käsittelyä ja salassapitosäädösten noudattamista valvoo terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja. Lokitiedostoja seurataan säännöllisesti. Ulkopuolisille tahoille ja potilaille itselleen tietoja luovuttaa pääsääntöisesti terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja. Hän on kaiken aikaa konsultoitavissa tietosuojaan liittyvissä asioissa. Koko henkilökunta ja lääkärit on perehdytetty salassapitosäädöksiin.

Henkilötietolain (523/1999) mukainen rekisteriseloste on laadittu ja se on nähtävillä odotustiloissa.

Henkilöstölle on järjestetty koulutusta tietosuojaan ja potilasasiakirjahallintoon. Myös lääkäreille on järjestetty koulutusta tietosuojasta ja erityisesti tietojen luovuttamiseen liittyvästä lainsäädännöstä. Osaamista varmistetaan päivittäisessä konsultoinnissa ja konsultaatiokynnys on pidetty tämän takia matalana.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot: Pekka Ylitalo, [pekka.ylitalo@laakarikeskusminerva.fi](mailto:pekka.ylitalo@laakarikeskusminerva.fi)

## Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely

Koko henkilökunta on tietosuojakoulutuksessa perehdytetty muun muassa muistutusten vastaanottamiseen sekä potilaiden tiedonsaantioikeuksiin ja menettelytapoihin näissä tilanteissa. Asiasta tiedustelevat potilaat ohjataan potilasasiavastavalle ja muistutukset toimitetaan palveluista vastaavalle johtajalle.

Palveluista vastaava johtaja käsittelee muistutukset ja antaa tietoja potilaalle häntä mahdollisesti kohdanneen haittatapahtuman jälkeen. Potilas informoidaan aina hänen mahdollisuudestaan saattaa muistutusasia halutessaan Aluehallintokeskuksen tai Potilasvakuutuskeskuksen käsiteltäväksi.

Tietojen luovuttamisesta muun muassa Potilasvakuutuskeskukselle vastaa palveluista vastaava johtaja.

Palautteet toimitetaan ainoastaan palveluista vastaavalle johtajalle ensivaiheessa ja vasta hän ottaa yhteyttä asianosaisiin tutustuttuaan ensin palautteeseen. Kaikki muistutukset käsitellään kaikkien tapahtumaketjuun osallistuneiden kanssa henkilökohtaisesti ja jokaisesta pyydetään kirjallinen vastine asiaan ennen kuin palveluista vastaava johtaja käsittelee muistutuksen ja vastaa siihen. Vastine saatetaan kaikille asianosaisille tiedoksi.

Muistutukseen liittyvät asiakirjat arkistoidaan.

Muistutuksia on esimerkinomaisesti käyty läpi anonyymeinä henkilökunnan yhteisissä tilaisuuksissa muun asiaan liittyvän koulutuksen lisäksi. Tällä on pyritty turvaamaan välttyminen muistutukseen johtaneista tapahtumista vastaisuudessa.

## **Omaavalvonnassa toteuttamisen seuranta ja arviointi**

Omaavalvonnassa toteuttamista seuraa ja valvoo terveyspalveluista vastaava johtaja.

Omaavalvonnasuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa ohjeistusten muuttuessa ja se vahvistetaan vuosittain. Päivittämisestä ja vahvistamisesta vastaa palveluista vastaava johtaja.